



SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI  
(FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU)  
BİRİM FAALİYET RAPORU

*Bilgini beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| SUNUŞU .....  | 7  |
| I. GENEL BİLGİLER .....   | 8  |
| A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER .....   | 8  |
| A.1. Misyon: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir. .... | 8  |
| A.3. Temel Değerler .....   | 8  |
| <b>B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b> .....   | 8  |
| B.1. Fakülte Kurulu//Yüksekokul Kurulu .....  | 10 |
| B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu .....  | 10 |
| C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....  | 11 |
| C.1. Fiziksel Yapı .....  | 11 |
| C.1.1. Eğitim Alanı .....   | 13 |
| C.1.2. Sosyal Alanlar .....   | 13 |
| C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar .....  | 13 |
| C.1.2.2. Yemekhaneler .....   | 13 |
| C.1.2.3. Spor Tesisleri .....   | 13 |
| C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları .....   | 13 |
| C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri .....  | 13 |
| C.1.3. Hizmet Alanları .....  | 14 |
| C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları .....  | 14 |
| C.1.5. Taşıtlar .....   | 14 |
| C.2. Teşkilat Yapısı .....  | 15 |
| C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....   | 16 |
| C.3.1. Yazılımlar .....   | 16 |
| C.3.2. Bilgisayarlar .....  | 16 |
| C.3.3. Kütüphane Kaynakları .....   | 16 |
| C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....  | 16 |
| C.4. İNSAN KAYNAKLARI .....   | 20 |
| C.4.1. Akademik Personel .....  | 20 |
| C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel .....  | 21 |
| C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel .....  | 21 |
| C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel .....   | 21 |
| C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel .....   | 21 |
| C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....  | 22 |

|  |    |
|--|----|
| C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil) .....                            | 22 |
| C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil) .....            | 22 |
| C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil) .....          | 22 |
| C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil) ..... | 22 |
| C.4.11. İşçiler .....  | 23 |
| C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri .....                            | 23 |
| C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları .....                 | 23 |
| C.5. Sunulan Hizmetler .....   | 24 |
| C.5.1. Eğitim Hizmetleri .....   | 24 |
| C.5.1.1. Öğrenci Sayıları.....   | 24 |
| C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....                 | 24 |
| C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları .....                                       | 25 |
| C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları .....                        | 25 |
| C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı.....   | 25 |
| C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler .....                                  | 26 |
| C.5.2. Hukuki Hizmetler .....  | 26 |
| C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri.....                                | 27 |
| C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler.....                                 | 28 |
| C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....         | 28 |
| C.5.4.2. Proje Bilgileri .....   | 28 |
| C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....               | 29 |
| C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                                    | 29 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER.....  | 30 |
| A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....              | 30 |
| A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....                                    | 31 |
| A.1.1. Politikalar .....   | 31 |
| A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası .....                                   | 31 |
| A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası .....                             | 31 |
| A.1.1.3 Toplum Hizmet Politikası.....                                      | 31 |
| A.1.1.4. Yönetim Politikası.....   | 31 |
| A.1.1.5. Kalite Politikası.....  | 32 |
| A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası .....                                 | 32 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....                  | 32 |
| A. MALİ BİLGİLER.....  | 32 |
| A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                        | 36 |
| Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Üniversitemiz Eğitim Öğretim     |    |

|  |    |
|--|----|
| Birimleri için ortak olarak belirlenen, Bütçede yer alan mal ve hizmet giderleri ödenekleriyle (ekonomik kodun II. Düzeyi itibariyle) yıllık planda öngörülen faaliyetlerin en az % 99'unu gerçekleştirme hedefine ulaşılmış ve yukarıdaki tabloda anlaşılacağı üzere, ortalama % 99 oranında gerçekleşmiştir..... | 36 |
| A.3 Mali Denetim Sonuçları.....  | 36 |
| A. PERFORMANS BİLGİLERİ .....  | 36 |
| B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....  | 36 |
| B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....  | 38 |
| i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları.....   | 38 |
| B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....   | 42 |
| B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....  | 42 |
| IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....   | 42 |
| A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları .....   | 42 |
| B.1 Güçlü Yönler .....   | 42 |
| -Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik olarak yürütülen faaliyet (tez, proje, etkinlik vb) sayısı .....  | 42 |
| B.2 Zayıf Yönler .....   | 42 |
| -MYO muzun fiziki mekân yetersizliği, öğrenci barınma ve kullanılan materyallere ulaşım hususunda yetersiz kalması.....  | 42 |
| MYO muzun genel olarak kullanılmakta olan fiziki binası yetersizdir. MYO muz bulunduğu çevre itibariyle (Moda Tasarımı ve Tekstil Teknolojisi programı öğrencileri için gerekli olan eğitim materyaline ulaşmalarında ve öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmaktadır. ....                 | 42 |
| -Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliğini (yabancı dil, IT ve bilgisayar donanımı vb.) sağlamak.....  | 42 |
| Akademik personeli ve öğrenciyi teknolojiyi, sosyal medyayı ders amaçlıda kullanmaya yönlendirmek, bunun ile ilgili olumlu örnekleri ve öğrencilere katkısını akademik personel ile paylaşmak. İyileştirme Ekibi: Yüksek Okul Müdür ve Müdür yardımcıları .....  | 42 |
| -Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttırmak.....   | 42 |
| Akademik personelin araştırma ve geliştirmeye teşvik etmek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almalarını sağlamak. İyileştirme Ekibi Dr.Öğr Üyesi Aslan ÇOBAN, Dr.Öğr. Üyesi Gökhan BARAL ve Dr.Öğr. Üyesi Pınar Memiş SAĞIR.....   | 42 |
| B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar .....   | 42 |
| Meslek Yüksekokulumuz genelinde fiziki imkanların yetersizliği, Moda Tasarımı ve Tekstil Teknolojisi programı öğrencileri için gerekli olan eğitim materyallerine olan ulaşım güçlükleri, öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılaması. Eğitim kalitesinin veriminin artırılması. ....                       | 42 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....  | 43 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....  | 44 |

## Tablo Listesi

|   |  |
|---|--|
| Tablo 1: Birimi Kuru Üyeleri (Akademik Birimler) .....                        |  |
| Tablo 2: Birimi Yönetim Kurulu Üyeleri (Akademik Birimler) .....              |  |
| Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu .....                      |  |
| Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar .....   |  |
| Tablo 5: Eğitim Alanları .....  |  |
| Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar .....   |  |
| Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi .....                                   |  |
| Tablo 8: Spor Tesisleri .....   |  |
| Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonları .....                                |  |
| Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri .....                                  |  |
| Tablo 11: Hizmet Alanları .....   |  |
| Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları .....                               |  |
| Tablo 13: Taşıtlar .....  |  |
| Tablo 14: Yazılımlar .....  |  |
| Tablo 15: Bilgisayarlar .....   |  |
| Tablo 16: Kütüphane Kaynakları .....  |  |
| Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                           |  |
| Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı .....  |  |
| Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı ..... |  |
| Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel .....                             |  |
| Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel .....       |  |
| Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel .....      |  |
| Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel .....                                  |  |
| Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                   |  |
| Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı .....                                   |  |
| Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu .....                                |  |
| Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri .....                              |  |
| Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                      |  |
| Tablo 29: İşçiler .....   |  |
| Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri .....                             |  |
| Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                     |  |
| Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları .....                          |  |
| Tablo 33: Öğrenci Sayıları .....  |  |
| Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları .....                  |  |
| Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları .....   |  |
| Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları .....    |  |
| Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı .....  |  |
| Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı .....                                |  |
| Tablo 39: Hukuki Hizmetler .....  |  |
| Tablo 40: Sağlık Kültür Spor Hizmetleri .....                                 |  |
| Tablo 41: Öğrenci Toplulukları .....  |  |
| Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler .....                                |  |
| Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....          |  |
| Tablo 44: Proje Bilgileri .....   |  |
| Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar .....                          |  |
| Tablo 46: 2020 Bütçe Gerçekleşme Tablosu ( Ekonomik II. Düzey .....           |  |
| Tablo 47: Program Alt Program Faaliyet Bilgileri .....                        |  |
| Tablo 48: Durum Analizi .....   |  |
| Şekil 1: Teşkilat Yapısı .....  |  |

## SUNUŞU

---

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ferizli Meslek Yüksekokulu 20/09/2004 tarihli ve B.30.2.SAÜ.0.70.00.00/ 30.1270 sayı numaralı yazısı ve Yükseköğretim Kurulunun 11/03/2005 tarihli toplantısında alınan kararla kurulmuş olup 16/04/2006 tarihli YÖK kararıyla da Meslek Yüksekokulumuza öğrenci alımı sağlanarak Eğitim-Öğretim faaliyeti başlamıştır.

Sakarya Üniversitesi bünyesinde yaklaşık Onüç yılı Eğitim-Öğretim faaliyeti sürdürülmüş olup Resmi Gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Kanunun 7. Maddesine istinaden yeni bir Üniversite olarak kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanan Ferizli Meslek Yüksekokulu 18 Mayıs 2018 tarihi itibari ile Beş Bölüm ve Altı Programda Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Biriminizin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumlulukları, biriminizin yönetim kurulları ve kurul üyelerine bu alanda yer verilecektir.

### **Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü**

Tekstil Teknolojisi Programı

### **Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

İşletme Yönetimi Programı

Moda Yönetimi Programı

### **Tasarım Bölümü**

Moda Tasarımı

Grafik Tasarımı

### **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü**

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

**Doç.Dr. Aslan ÇOBAN**

**Müdür**

**Ocak 2023**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

**A.1. Misyon:** Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

**A.2. Vizyon:** Mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası ile işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

## A.3. Temel Değerler

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Kanun ve yönetmeliklere uymak
- Bilimin evrenselliğine inanmak
- Yenilikçi olmak
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
- Kurum içinde uyum, intibak ve dayanışmaya önem vermek
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak
- Zamanın kıymetini bilmek
- Özgün araştırmalar yapmak
- İşimizi sevmek

## B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

**MÜDÜR** : Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir.

### Yetki Görev ve Sorumlulukları

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- 5- Kanunla kendisine verilen diğer görevlerdir.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**BÖLÜM BAŞKANI** : Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde sorumludur.

1. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenlemek Öğretimin seviyesini arttırıcı yönde araştırmalar yapmak, teklifler sunmak.
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölümle ilgili faaliyet raporu ve yıl sonunda birim faaliyet raporunu hazırlamak.
3. Her eğitim-öğretim yılı başında Akademik danışmanları belirlemek, danışmanlık faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
4. Öğretim elemanlarının tespit edilen eğitim-öğretim hedeflerine uygun hareket etmesini temin etmek ve eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
5. Bölüme ait araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarının tespitini yaparak taleplerini zamanında Müdürlüğe bildirmek
6. Eğitim-Öğretim yönetmeliği ve disiplin mevzuatı hakkında öğrencileri aydınlatmak, onlara yardımcı olmak ve yapıcı bir diyalogun kurulmasını temin etmek.
7. Öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemine girilmesi gereken bilgi ve verilerin belirlenen zaman dilimleri içerisinde girilmesini sağlamak
8. Bölümüne bağlı öğretim elemanları arasında görev dağılımını yapmak, mesai düzenlerinin gözetim ve denetim faaliyetlerini bir plan dahilinde yapmak.
9. Bölümüne bağlı programlardaki öğretim elemanı ihtiyacını belirleyerek, kadro talebi ile ilgili Müdürlüğe teklifte bulunmak.
10. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
11. Üyesi bulunduğu kurullara katılmak
12. Yüksekokul Müdürlüğünce verilen diğer görevleri yapmak.



## **YÜKSEKOKUL SEKRETERİ:**

### **Yetki Görev ve Sorumlulukları:**

1- Yüksekokul Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak, Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak SUBÜ birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Müdür'e onaya sunulmasını sağlamak,

2- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,

3- Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,

4- Yüksekokul Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,

Yüksekokul Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,

5- Yüksekokul Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,

6- Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,

7- Yüksekokul Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve yanıtlamak,

Yüksekokul Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikâyetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,

8- Yüksekokul Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,

Yüksekokul Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediklerini denetlemek,

Yüksekokul Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,

9- Yüksekokul ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,

10- Yüksekokul Sekreterliği idari personelinin sicil raporlarını doldurmak,

11- SUBÜ Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,

12- Arşivlenecek evrakların hazırlanarak Yazı İşleri Birimine teslimini sağlamak.

13- Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına Raportör olarak katılmak,

14- Tüm idari personelin görevlendirilmesi.

15- Yüksekokul ve bağlı bulunan birimlerde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesi.

## B.1. Fakülte Kurulu/Yüksekokul Kurulu

Tablo 1: Ferizli Meslek Yüksekokulu Kurul Üyeleri

| Adı-Soyadı                      | Birimi/Görevi              |
|---------------------------------|----------------------------|
| Dr.Öğr. Üyesi Aslan ÇOBAN       | MYO Müdürü (Kurul Başkanı) |
| Dr.Öğr. Üyesi Pınar Memiş SAĞIR | Üye (Bölüm Başkanı)        |
| Dr.Öğr. Üyesi Pınar ÇINAR       | Üye (Bölüm Başkanı)        |
| Adı-Soyadı                      | Birimi/Görevi              |
| Öğr.Gör. Refika Seda YANIKOĞLU  | Üye (Bölüm Başkanı)        |
| Öğr.Gör. Mustafa ERYÜKSEL       | Üye (Bölüm Başkanı)        |

## B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu

Tablo 2: Ferizli Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeleri

| Adı-Soyadı                     | Birimi/Görevi                          |
|--------------------------------|--|
| Dr.Öğr. Üyesi Aslan ÇOBAN      | MYO Müdürü (Kurul Başkanı)             |
| Dr.Öğr. Üyesi Pınar ÇINAR      | Üye (Müdür Yardımcısı - Bölüm Başkanı) |
| Öğr.Gör. Fatma VAHAPOĞLU ÇETE  | Üye (Müdür Yardımcısı)                 |
| Öğr.Gör. Mustafa ERYÜKSEL      | Üye (Bölüm Başkanı)                    |
| Öğr.Gör. Refika Seda YANIKOĞLU | Üye (Bölüm Başkanı)                    |

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. Fiziksel Yapı

Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu

| Birim       | Mülkiyeti              | Durum | 2021<br>(Alan m <sup>2</sup> ) | 2022<br>(Alan m <sup>2</sup> ) | 2023<br>(Alan m <sup>2</sup> ) |
|-------------|------------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| FERİZLİ MYO | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | -     | 9.750                          | 9.750                          |                                |
| FERİZLİ MYO | FERİZLİ BELEDİYESİ     | FAAL  |                                |                                | 3.050                          |

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi  
Ferizli Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

**Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar**

| BİRİMLER    | SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ FERİZLİ MYO AÇIK/KAPALI ALAN (M <sup>2</sup> ) |         |                    |                                    |              |          |             |                 |                     |            |           |                 | AÇIK ALAN (M2) | TOPLAM (M2) |
|-------------|---|---------|--------------------|------------------------------------|--------------|----------|-------------|-----------------|---------------------|------------|-----------|-----------------|----------------|-------------|
|             | İDARİ BİRİMLER  | DERSLİK | LABORATUR + ATÖLYE | TOPLANTI SALONU/ KONFERAN S SALONU | SAĞLIK ALANI | KÜTÜPHAE | SOSYAL ALAN | KANTİN + Y.HANE | DEPO+ ARŞİV+ HOL+WC | SPOR ALANI | TOPLAM    | AÇIK SPOR ALANI |                |             |
| FERİZLİ MYO | 450 m2  | 360 m2  | 90+90+65m2         | 30 m2                              | -            | -        |             | 30+90 m2        | 32+640+110m2        |            | 1.9787 m2 |                 | 1.200 m2       | 1.200       |
|             |   |         |                    |                                    |              |          |             |                 |                     |            |           |                 |                |             |
|             |   |         |                    |                                    |              |          |             |                 |                     |            |           |                 |                |             |
|             |   |         |                    |                                    |              |          |             |                 |                     |            |           |                 |                |             |
|             |   |         |                    |                                    |              |          |             |                 |                     |            |           |                 |                |             |
|             |   |         |                    |                                    |              |          |             |                 |                     |            |           |                 |                |             |
|             |   |         |                    |                                    |              |          |             |                 |                     |            |           |                 |                |             |
|             | 450 m2  | 360 m2  | 245 m2             | 30 m2                              |              |          |             | 120 m2          | 782 m2              |            | 1.987 m2  |                 | 1.200 m2       | 1.200 m2    |

### C.1.1. Eğitim Alanı

Tablo 5: Eğitim Alanları

|                         | Kapasite<br>0-50 | Kapasite<br>51-75 | Kapasite<br>76-100 | Kapasite<br>101-150 | Kapasite<br>151-250 | Kapasite<br>251 + |
|-------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Amfi                    |                  |                   |                    |                     |                     |                   |
| Sınıf                   | 1                | 2                 | 2                  |                     |                     |                   |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1                |                   |                    |                     |                     |                   |
| Diğer Laboratuvarlar    | 2                |                   |                    |                     |                     |                   |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>4</b>         | <b>2</b>          | <b>2</b>           |                     |                     |                   |

### C.1.2. Sosyal Alanlar

#### C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar

| Yıl                | 2021 |                        | 2022 |                        | 2023 |                        |
|--------------------|------|------------------------|------|------------------------|------|------------------------|
|                    | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Kantin / Kafeterya | 1    | 115                    | 1    | 115                    | 1    | 30                     |

#### C.1.2.2. Yemekhaneler

Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi

|                                      | 2021 |                       |                 | 2022 |                        |                 | 2023 |                       |                 |
|--------------------------------------|------|-----------------------|-----------------|------|------------------------|-----------------|------|-----------------------|-----------------|
|                                      | Adet | Alan(m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) | Adet | Alan(m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) |
| Öğrenci /<br>Personel<br>Yemekhanesi | 1    | 100                   | 50              | 1    | 100                    | 50              | 1    | 90                    | 50              |

#### C.1.2.3. Spor Tesisleri

Tablo 8: Spor Tesisleri

|                       | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|------|------------------------|
| Kapalı Spor Tesisleri | -    | -                      |
| Açık Spor Tesisleri   | -    | -                      |

#### C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları

Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları

|                  | Kapasite<br>0-50 | Kapasite<br>51-75 | Kapasite<br>76-100 | Kapasite<br>101-150 | Kapasite<br>151-250 | Kapasite<br>251 + |
|------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Toplantı Salonu  |                  |                   |                    |                     |                     |                   |
| Konferans Salonu |                  |                   |                    |                     |                     |                   |
| <b>TOPLAM</b>    |                  |                   |                    |                     |                     |                   |

#### C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

|  | Adet | Alan ( m2) |
|--|------|------------|
|  |      |            |

### C.1.3. Hizmet Alanları

Tablo 11: Hizmet Alanları

| Yıl  |  | Ofis Sayısı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|------|--|-------------|------------------------|------------------------|
| 2021 | Akademik Personel Hizmet Alanları              | 5           | 210                    | 16                     |
| 2022 |  | 6           | 161                    | 16                     |
| 2023 |  | 7           | 210                    | 14                     |
| 2021 | İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları | 3           | 81                     | 6                      |
| 2022 |  | 3           | 81                     | 6                      |
| 2022 |  | 7           | 210                    | 10                     |

### C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

|              | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|--------------|------|------------------------|
| Ambar (Depo) |      |                        |
| Arşiv        | -    |                        |
| Atölye       | 2    | 155                    |

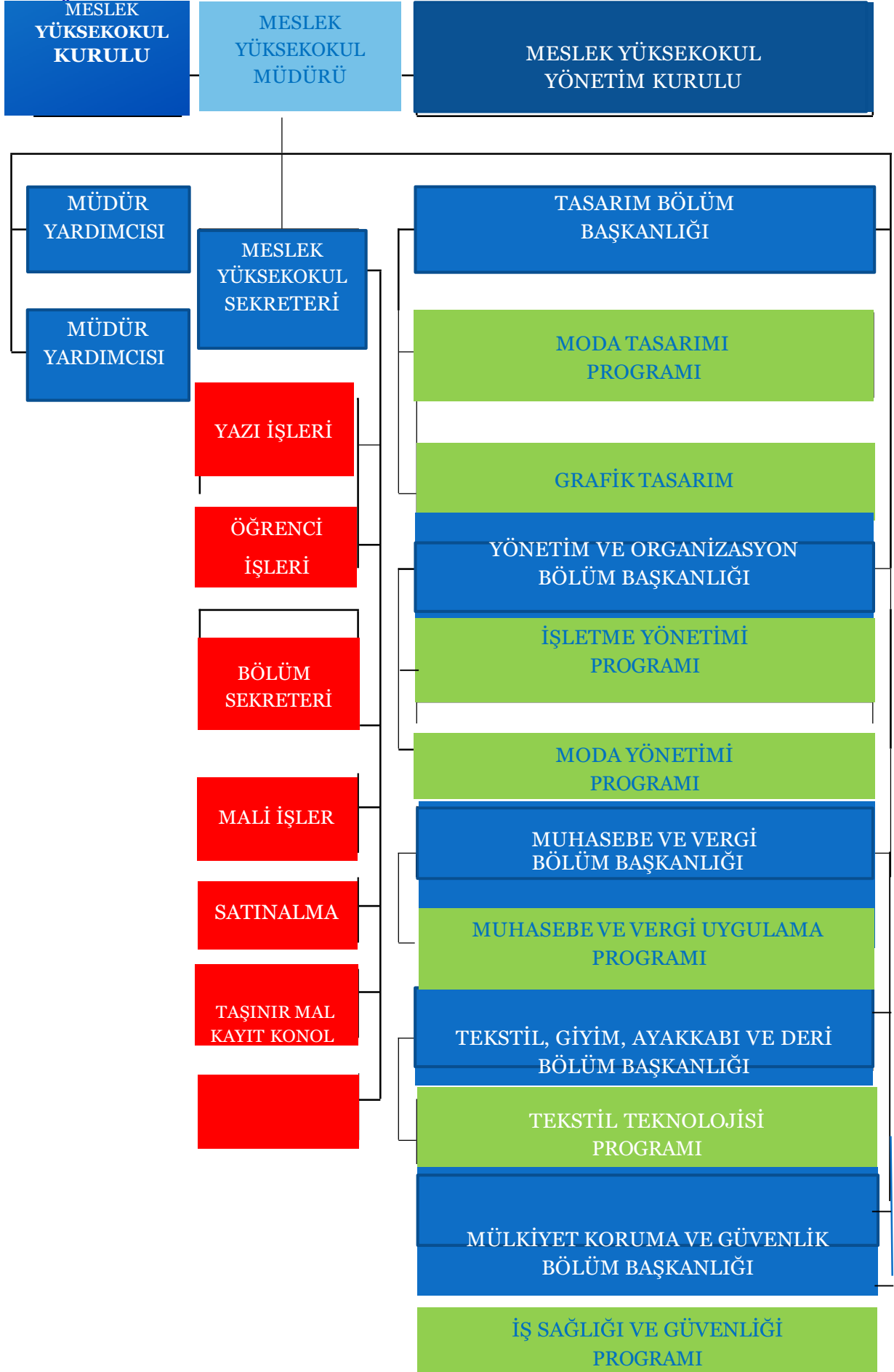
### C.1.5. Taşıtlar

Tablo 13: Taşıtlar

| Taşıtın Cinsi | Kuruma Ait Taşıtlar | Hizmet Alım Yöntemiyle Edinilmiş Taşıtlar | Toplam |
|---------------|---------------------|---|--------|
| Otomobil      | -                   | -   | -      |
| Minibüs (8+1) | -                   | -   | -      |
| <b>TOPLAM</b> |                     |   |        |

## C.2. Teşkilat Yapısı

### FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



### C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### C.3.1. Yazılımlar

Tablo 14: Yazılımlar

| Yazılım | Açıklama                               |
|---------|--|
| Assyt   | Bilgisayarlı Kalıp Hazırlama Programı  |
| Niyan   | Stajyer Öğrenci Takip Sigorta Programı |

#### C.3.2. Bilgisayarlar

Tablo 15: Bilgisayarlar

| Bilgisayarlar | Adet       |
|---------------|------------|
| Masa Üstü     | 100        |
| Tablet        |            |
| Dizüstü       | 2          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>102</b> |

#### C.3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo 16: Kütüphane Kaynakları

|  | Adet |
|--|------|
| Kitap Sayısı                             |      |
| Basılı Elektronik Periyodik Yayın Sayısı |      |
| Görsel İşitsel Kaynaklar                 |      |
| Elektronik Kitap Sayısı                  |      |
| <b>TOPLAM</b>                            |      |

#### C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Teknolojik Kaynaklar | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon          |                     | 8                    |                         |
| Slayt Makinesi       |                     |                      |                         |
| Tepegöz              |                     |                      |                         |
| Barkot Okuyucu       | 2                   |                      |                         |
| Baskı Makinesi       |                     | 1                    |                         |
| Fotokopi Makinesi    | 1                   | 1                    |                         |
| Faks                 |                     |                      |                         |
| Fotoğraf Makinesi    |                     |                      |                         |
| Kameralar            |                     | 1                    |                         |
| Televizyonlar        |                     | 1                    |                         |
| Yazıcı               | 10                  | 12                   |                         |
| Tarayıcılar          | 1                   |                      |                         |
| Müzik Setleri        |                     |                      |                         |
| Mikroskoplar         |                     |                      |                         |
| DVD Oynatıcı         |                     |                      |                         |
| Laboratuvar Cihazı   |                     |                      |                         |
| Grafik Çizim Tableti |                     |                      |                         |
| Mikrofon             |                     | 2                    |                         |

## C.4. İNSAN KAYNAKLARI

### C.4.1. Akademik Personel

**Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı**

| UNVAN         | Kadroların Doluluk Oranına göre Dağılımı |     |           |           |     |           |           |     |           |
|---------------|--|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|
|               | 2021                                     |     |           | 2022      |     |           | 2023      |     |           |
|               | Dolu                                     | Boş | Toplam    | Dolu      | Boş | Toplam    | Dolu      | Boş | Toplam    |
| Profesör      |  |     |           |           |     |           |           |     |           |
| Doçent        |  |     |           |           |     |           |           |     |           |
| Dr.Öğr. Üyesi | 2  |     | 2         | 3         |     | 3         | 4         |     | 4         |
| Dr.Öğr.Gör.   | 1  |     | 1         | 1         |     | 1         |           |     |           |
| Öğr.Gör.      | 15                                       |     | 15        | 14        |     | 15        | 12        |     | 12        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>18</b>                                |     | <b>18</b> | <b>18</b> |     | <b>18</b> | <b>16</b> |     | <b>16</b> |

**Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

| UNVAN          | Kadroların İstihdam Şekline Göre |             |             |              |              |              |
|----------------|----------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
|                | 2021                             | 2022        | 2023        | 2021         | 2022         | 2023         |
|                | Tam Zamanlı                      | Tam Zamanlı | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı | Yarı Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör       |                                  |             |             |              |              |              |
| Doçent         |                                  |             |             |              |              |              |
| Dr. Öğr. Üyesi |                                  |             |             |              |              |              |
| Öğr. Gör.      |                                  |             |             |              |              |              |
| Arş. Gör.      |                                  |             |             |              |              |              |
| <b>TOPLAM</b>  |                                  |             |             |              |              |              |



#### C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Unvan         | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
|---------------|--------------|-----------------|
|               |              |                 |
|               |              |                 |
| <b>TOPLAM</b> |              |                 |

#### C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvanı              | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
|---------------------|--------------------|------------------------------|
| Profesör            |                    |                              |
| Doçent              |                    |                              |
| Dr. Öğr. Üyesi      |                    |                              |
| Öğretim Görevlisi   |                    |                              |
| Araştırma Görevlisi |                    |                              |
| <b>TOPLAM</b>       |                    |                              |

#### C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvanı            | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
|-------------------|-----------------|--------------------|
| Profesör          |                 |                    |
| Doçent            |                 |                    |
| Dr. Öğr. Üyesi    |                 |                    |
| Öğretim Görevlisi |                 |                    |
| <b>TOPLAM</b>     |                 |                    |

#### C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel

| Unvan               | Sayı |      |      |
|---------------------|------|------|------|
|                     | 2021 | 2022 | 2023 |
| Profesör            |      |      |      |
| Doçent              |      |      |      |
| Dr. Öğr. Üyesi      |      |      |      |
| Öğretim Görevlisi   |      |      |      |
| Araştırma Görevlisi |      |      |      |
| <b>TOPLAM</b>       |      |      |      |

#### C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı |           |           | 6         | 3         | 7         | 2         |
| Yüzde %     | -         | -         | 33,40     | 16,70     | 38,90     | 11,20     |

#### C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil)

Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı

|                                     | Dolu     |          |          | Boş  |      |      | Toplam   |          |          |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|------|------|------|----------|----------|----------|
|                                     | 2021     | 2022     | 2023     | 2021 | 2022 | 2023 | 2021     | 2022     | 2023     |
| Genel İdari Hizmetler               | 3        | 3        | 3        |      |      |      | 3        | 3        | 3        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            |          |          |          |      |      |      |          |          |          |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı            | 3        | 3        | 2        |      |      |      | 3        | 3        | 2        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |          |          |          |      |      |      |          |          |          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         |          |          |          |      |      |      |          |          |          |
| Din Hizmetleri Sınıfı               |          |          |          |      |      |      |          |          |          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           |          |          |          |      |      |      |          |          |          |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>5</b> |      |      |      | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>5</b> |

#### C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

|                   | İlköğretim | Lise  | Ön lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora |
|-------------------|------------|-------|-----------|--------|--------------------------|
| Kişi Sayısı       | -          | 3     | 1         | 2      | -                        |
| Kişi Sayısı (4/B) | -          | -     | -         | -      | -                        |
| Yüzde %           | -          | 50,00 | 16,70     | 33,33  | -                        |

#### C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)

Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri

|                   | 0-1 Yıl | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 -Üzeri |
|-------------------|---------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı       | -       | -       | 1       | 1        | 1         | -         | 3         |
| Kişi Sayısı (4/B) | -       | -       | -       | -        | -         | -         | -         |
| Yüzde %           | -       | -       | 16,70   | 16,70    | 16,70     | -         | 50,00     |

#### C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil)

Tablo 28: idari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|                   | 18 -20 Yaş | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 Üzeri |
|-------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Kişi Sayısı       |            | 1         |           | 1         |           | 2         | 2        |
| Kişi Sayısı (4/B) |            |           |           |           |           |           |          |
| Yüzde %           |            | 16,67     |           | 16,67     |           | 33,33     | 33,33    |

#### C.4.11. İşçiler

Tablo 29: İşçiler

|                       | 2021     |     |          | 2022     |     |          | 2023     |     |          |
|-----------------------|----------|-----|----------|----------|-----|----------|----------|-----|----------|
|                       | Dolu     | Boş | Toplam   | Dolu     | Boş | Toplam   | Dolu     | Boş | Toplam   |
| Sürekli İşçiler       | 8        |     | 8        | 8        |     | 8        | 8        |     | 8        |
| Vizeli Geçici İşçiler |          |     |          |          |     |          |          |     |          |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>8</b> |     | <b>8</b> | <b>8</b> |     | <b>8</b> | <b>8</b> |     | <b>8</b> |

#### C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|
| Kişi Sayısı |         | 1       | 2        | 3         | 1         |          |
| Yüzde %     |         | 12,50   | 25,00    | 37,50     | 12,50     |          |

#### C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı |           | 1         |           | 2         | 4         | 1         |
| Yüzde %     |           | 12,50     |           | 25,50     | 50,00     | 12,50     |

## C.5. Sunulan Hizmetler

### C.5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları

| Birim                      | Bölüm    |          |          | Program  |          |          |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                            | 2021     | 2022     | 2024     | 2021     | 2022     | 2023     |
| FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU | 5        | 5        | 4        | 7        | 7        | 6        |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>6</b> |

#### C.5.1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 33: Öğrenci Sayıları

| 2023 Yılı Öğrenci Sayıları | I. Öğretim |            |            | II. Öğretim |          |           | Genel Toplam |            |            |
|----------------------------|------------|------------|------------|-------------|----------|-----------|--------------|------------|------------|
|                            | Erkek      | Kadın      | Toplam     | Erkek       | Kadın    | Toplam    | Erkek        | Kadın      | Toplam     |
| <b>ENSTİTÜ</b>             |            |            |            |             |          |           |              |            |            |
| <b>FAKÜLTE</b>             |            |            |            |             |          |           |              |            |            |
| <b>MESLEK YÜKSEKOKULU</b>  |            |            |            |             |          |           |              |            |            |
| FERİZLİ MYO                | 290        | 486        | 776        | 4           | 8        | 12        | 274          | 484        | 758        |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>290</b> | <b>486</b> | <b>776</b> | <b>4</b>    | <b>8</b> | <b>12</b> | <b>274</b>   | <b>484</b> | <b>758</b> |

**Not:** \*Yabancı diller öğrencileri birimlerdeki toplam öğrencilerimizin içinde olduklarından tekrar toplama dahil edilmemiştir.

| Öğretim Düzeyi     | 2021 Yılı Öğrenci Sayıları |       |        | 2022 Yılı Öğrenci Sayıları |            |            | 2023 Yılı Öğrenci Sayıları |            |            |
|--------------------|----------------------------|-------|--------|----------------------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|
|                    | Erkek                      | Kadın | Toplam | Erkek                      | Kadın      | Toplam     | Erkek                      | Kadın      | Toplam     |
| Fakülte            |                            |       |        |                            |            |            |                            |            |            |
| Enstitü            |                            |       |        |                            |            |            |                            |            |            |
| Meslek Yüksekokulu | 240                        | 447   | 687    | 274                        | 484        | 758        | 271                        | 507        | 778        |
| <b>TOPLAM</b>      |                            |       |        | <b>274</b>                 | <b>484</b> | <b>758</b> | <b>271</b>                 | <b>507</b> | <b>778</b> |

#### C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Öğretim Düzeyi | I. Öğretim |           |           | II. Öğretim |       |        | Toplam    |           |           | Oran*        |
|----------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------|--------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                | Erkek      | Kadın     | Toplam    | Erkek       | Kadın | Toplam | Erkek     | Kadın     | Toplam    | Yüzde        |
| Fakülte        |            |           |           |             |       |        |           |           |           |              |
| Yüksekokul     |            |           |           |             |       |        |           |           |           |              |
| MYO            | 16         | 24        | 40        |             |       |        | 16        | 24        | 40        | % 100        |
| Enstitü        |            |           |           |             |       |        |           |           |           |              |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>16</b>  | <b>24</b> | <b>40</b> |             |       |        | <b>16</b> | <b>24</b> | <b>40</b> | <b>% 100</b> |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları

| Öğretim Düzeyi     | Kontenjan  | Yerleşen   | Boş Kalan | Doluluk Oranı(%) |
|--------------------|------------|------------|-----------|------------------|
| Fakülte            |            |            |           |                  |
| Meslek Yüksekokulu | 250        | 256        | -         | % 100            |
| Enstitü            |            |            |           |                  |
| Yüksekokul         |            |            |           |                  |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>250</b> | <b>256</b> |           | <b>% 100</b>     |

#### C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları

| Program       | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
|---------------|---------------|---------|--------|
|               |               |         |        |
|               |               |         |        |
|               |               |         |        |
| <b>TOPLAM</b> |               |         |        |

#### C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim                 | Lisans | Önlisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
|-----------------------|--------|----------|---------------|---------|--------|
| FERİZLİ MYO 2022 YILI |        | 66       |               |         | 66     |
|                       |        |          |               |         |        |
|                       |        |          |               |         |        |

## C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

|                    | 2021      |           |           | 2022      |           |           | 2023      |           |           |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                    | Erkek     | Kadın     | Toplam    | Erkek     | Kadın     | Toplam    | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
| Fakülte            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Yüksekokul         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Enstitü            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Meslek Yüksekokulu | 26        | 34        | 60        | 49        | 44        | 93        | 45        | 46        | 91        |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>26</b> | <b>34</b> | <b>60</b> | <b>49</b> | <b>44</b> | <b>93</b> | <b>45</b> | <b>45</b> | <b>91</b> |

## C.5.2. Hukuki Hizmetler

Tablo 39: Hukuki Hizmetler

## SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HUKUKİ HİZMETLERİ

## Adli Davalar

| Açılan Adli Dava Sayısı | Kurum Lehine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı | Kurum Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı | Kısmen Kabul Kısmen Ret | Devam Eden Dava Sayısı |
|-------------------------|--|--|-------------------------|------------------------|
|                         |  |  |                         |                        |
|                         |  |  |                         |                        |

## İdari Davalar

| Açılan İdari Dava Sayısı | Kurum Lehine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı | Kurum Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı | Kısmen Kabul Kısmen Ret | Devam Eden İdari Dava Sayısı |
|--------------------------|---|---|-------------------------|------------------------------|
|                          |   |   |                         |                              |
|                          |   |   |                         |                              |

## İcra Dosyaları

| Kurum Lehine Açılan İcra Sayısı | Kurum Lehine Sonuçlanan İcra Sayısı | Kurum Aleyhine Açılan İcra Sayısı | Kurum Aleyhine Sonuçlanan İcra Sayısı | Devam Eden İcra Sayısı |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
|                                 |                                     |                                   |                                       |                        |
|                                 |                                     |                                   |                                       |                        |

### C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

Tablo 40: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Yemek Bursu Sağlanan ğrenci Sayısı (ğn)                             | 5    | 5    | 2    |
| Doğa Yürüyüşleri   | 1    | 1    | 1    |
| Kültür Gezileri  | 2    |      |      |
| Sportif Faaliyet Sayısı  | 1    | 1    | 1    |
| Engelli ğrenci Sayısı   | -    | -    | 1    |
| Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan ğrenci Sayısı (ğn)               | 1200 | 4274 | 4274 |
| Kısmi Zamanlı alışan ğrenci Sayısı                                   | 2    | 1    |      |
| Stajyer ve +1 Mesleki Eğitim Kapsamında cretli çalışan ğrenci Sayısı | 3    | 3    | 3    |

Tablo 41: Öğrenci Toplulukları

| Topluluk Adı | Topluluk Adı |
|--------------|--------------|
|              |              |
|              |              |
|              |              |
|              |              |
|              |              |

#### C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

| Faaliyet Türü       | 2021     | 2022      | 2023 |
|---------------------|----------|-----------|------|
| Sempozyum ve Kongre | 6        | 3         |      |
| Konferans           |          |           |      |
| Panel               |          | 1         |      |
| Seminer             | 2        |           |      |
| Açık Oturum         |          |           |      |
| Söyleşi             | 1        | 2         |      |
| Tiyatro             | 3        |           |      |
| Konser              | 2        |           |      |
| Sergi               | 35       | 27        |      |
| Turnuva             |          |           |      |
| Teknik Gezi         | 7        | 2         |      |
| Eğitim Semineri     | 5        |           |      |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>2</b> | <b>61</b> |      |

#### C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| Yayın Türü           | 2021 Sayısı | 2022 Sayısı | 2023 Sayısı |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Uluslararası Makale  | 6           |             | 1           |
| Ulusal Makale        | 1           | 4           | 2           |
| Uluslararası Bildiri | 2           | 2           | 2           |
| Ulusal Bildiri       |             |             |             |
| Kitap                |             |             |             |
| Kitap Bölümü         |             |             |             |
| Ulusal Panel         |             |             |             |
| Uluslararası Panel   |             |             |             |
| Proje Araştırması    | 3           | 1           | 1           |

#### C.5.4.2.Proje Bilgileri

Tablo 44: Proje Bilgileri

| Proje                               | Devir | Yeni | Toplam | Tamamlanan | Toplam Ödenek |
|-------------------------------------|-------|------|--------|------------|---------------|
| <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> |       |      |        |            |               |
| <b>TÜBİTAK</b>                      |       |      |        |            |               |
| <b>KALKINMA</b>                     |       |      |        |            |               |
| <b>A.B.</b>                         |       |      |        |            |               |
| <b>DİĞER</b>                        |       |      |        |            |               |
| <b>TOPLAM</b>                       |       |      |        |            |               |



### C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

| Ülke/Şehir Adı | Üniversite Adı | Anlaşmanın İçeriği |
|----------------|----------------|--------------------|
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |
|                |                |                    |

### C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda Yönetim Kontrol Sistemi; Müdür ve Müdür Yardımcıları kontrolünde Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında, 4734 Sayılı Yasanın 22. Maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin yöntemiyle yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak Yüksekokulumuz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Müdür), Gerçekleştirme Görevlisi (Yüksekokul Sekreteri) ve ilgili birim elemanı (Mali İşler ve Satınalma Proses Sorumluları) tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet alımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

❖ **Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.**

**Hedef 1.1.** Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.

**Hedef 1.2.** Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.

**Hedef 1.3.** Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

❖ **Amaç 2-** Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.

**Hedef 2.1.** Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

**Hedef 2.2.** Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

❖ **Amaç 3-** Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

**Hedef 3.1.** Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

❖ **Amaç 4-** İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

**Hedef 4.1.** İdari destek süreçlerinde operasyonla çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

❖ **Amaç 5-** Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.

**Hedef 5.1.** Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.

## **A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

### **A.1.1. Politikalar**

Üniversitedeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma–geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası ve kalite politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

#### **A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası**

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu'nun başlatmış olduğu "Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi" kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktadır.

Üniversitenin eğitim öğretim politikası; *"Evrensel ölçütlere bağlı eğitim-öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır".*

#### **A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası**

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin araştırma geliştirme politikası, *"Sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektir".*

#### **A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası**

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.

Üniversitenin topluma hizmet politikası; *"Sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir".*

#### **A.1.1.4. Yönetim Politikası**

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Üniversite, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasıdadır.

Üniversitede çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitenin yönetim politikası; *"Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde"*

vermektedir”.

#### **A.1.1.5. Kalite Politikası**

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir üniversitedir.

Üniversitenin kalite politikası; *“Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözeterek ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmaktır”.*

#### **A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası**

Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır.

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. MALİ BİLGİLER**

##### **A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

1)- Bütçe Uygulama Sonuçları: Ferizli Meslek Yüksekokuluna ait Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıdaki tablolarda mukayeseli olarak belirtilmiştir.

Tablo 46: 2021 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey

## 2021 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

| TERTİP                                | KBÖ                 | EKLENEN           | DÜŞÜLEN          | TOPLAM ÖDENEK       | SERBEST             | BLOKE       | ÖDENEK GÖNDERME     | TENKİS      | TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | #BAŞV!              | KALAN           | TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA | KURUM İÇİ AKTARMA | YEDEKTEN AKTARMA | KURUM İÇİ DÜŞÜLEN |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 62.239.756.6586-0521.0031-02-01.01    | 2.327.000,00        | 0,00              | 27.243,47        | 2.299.756,53        | 2.299.756,53        | 0,00        | 2.299.756,53        | 0,00        | 2.299.756,53           | 0,00                           | 2.299.756,53        | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.6586-0521.0031-02-02.01    | 245.000,00          | 94.542,66         | 0,00             | 339.542,66          | 339.542,66          | 0,00        | 339.542,66          | 0,00        | 339.542,66             | 0,00                           | 339.542,66          | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.6586-0521.0031-02-03.02    | 60.000,00           | 0,00              | 0,00             | 60.000,00           | 60.000,00           | 0,00        | 60.000,00           | 0,00        | 60.000,00              | 0,00                           | 59.690,49           | 309,51          | 309,51                | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.6586-0521.0031-02-03.03.10 | 3.000,00            | 0,00              | 0,00             | 3.000,00            | 3.000,00            | 0,00        | 3.000,00            | 0,00        | 3.000,00               | 0,00                           | 0,00                | 3.000,00        | 3.000,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.6586-0521.0031-02-03.03.20 | 1.000,00            | 0,00              | 0,00             | 1.000,00            | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00               | 0,00                           | 0,00                | 1.000,00        | 1.000,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.6586-0521.0031-02-03.05    | 2.000,00            | 0,00              | 0,00             | 2.000,00            | 2.000,00            | 0,00        | 2.000,00            | 0,00        | 2.000,00               | 0,00                           | 1.940,75            | 59,25           | 59,25                 | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.6586-0521.0031-02-03.07    | 3.000,00            | 6.930,00          | 0,00             | 9.930,00            | 9.930,00            | 0,00        | 9.930,00            | 0,00        | 9.930,00               | 0,00                           | 9.247,00            | 683,00          | 683,00                | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.6586-0521.0031-02-03.08    | 2.000,00            | 350,00            | 0,00             | 2.350,00            | 2.350,00            | 0,00        | 2.350,00            | 0,00        | 2.350,00               | 0,00                           | 1.999,96            | 350,04          | 350,04                | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.759.6589-0521.0031-13-03.02    | 0,00                | 15.000,00         | 0,00             | 15.000,00           | 15.000,00           | 0,00        | 15.000,00           | 0,00        | 15.000,00              | 0,00                           | 15.000,00           | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.759.6589-0521.0031-13-03.03.20 | 1.000,00            | 0,00              | 0,00             | 1.000,00            | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00               | 0,00                           | 0,00                | 1.000,00        | 1.000,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.759.6589-0521.0031-13-03.07    | 1.000,00            | 24.650,00         | 0,00             | 25.650,00           | 25.650,00           | 0,00        | 25.650,00           | 0,00        | 25.650,00              | 0,00                           | 25.126,40           | 523,60          | 523,60                | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| <b>TOPLAM</b>                         | <b>2.645.000,00</b> | <b>141.472,66</b> | <b>27.243,47</b> | <b>2.759.229,19</b> | <b>2.759.229,19</b> | <b>0,00</b> | <b>2.759.229,19</b> | <b>0,00</b> | <b>2.759.229,19</b>    | <b>0,00</b>                    | <b>2.752.303,79</b> | <b>6.925,40</b> | <b>6.925,40</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       |

**2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

| TERTİP                             | KBÖ                 | EKLENEN             | DÜŞÜLEN           | TOPLAM ÖDENEK       | SERBEST             | BLOKE       | ÖDENEK GÖNDERME     | TENKİS             | TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | HARCAMA (AVANS DAHİL) | KALAN           | TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA | KURUM İÇİ AKTARMA | YEDEKTEN AKTARMA | KURUM İÇİ DÜŞÜLEN |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 62.239.756.0-0521.0031-02-01.01    | 3.252.063,00        | 1.317.085,52        | 612.469,29        | 3.956.679,23        | 3.956.679,23        | 0,00        | 4.341.648,52        | -384.969,29        | 3.956.679,23           | 0,00                           | 3.956.679,23          | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-02.01    | 329.000,00          | 242.681,08          | 0,00              | 571.681,08          | 571.681,08          | 0,00        | 571.681,08          | 0,00               | 571.681,08             | 0,00                           | 571.681,08            | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.02    | 59.000,00           | 0,00                | 0,00              | 59.000,00           | 59.000,00           | 0,00        | 59.000,00           | 0,00               | 59.000,00              | 0,00                           | 58.555,83             | 444,17          | 444,17                | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.03.10 | 4.000,00            | 0,00                | 0,00              | 4.000,00            | 4.000,00            | 0,00        | 4.000,00            | 0,00               | 4.000,00               | 0,00                           | 2.417,80              | 1.582,20        | 1.582,20              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.03.20 | 1.000,00            | 0,00                | 0,00              | 1.000,00            | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00            | 0,00               | 1.000,00               | 0,00                           | 0,00                  | 1.000,00        | 1.000,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.05    | 1.000,00            | 0,00                | 0,00              | 1.000,00            | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00            | 0,00               | 1.000,00               | 0,00                           | 0,00                  | 1.000,00        | 1.000,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.07    | 4.000,00            | 0,00                | 0,00              | 4.000,00            | 4.000,00            | 0,00        | 4.000,00            | 0,00               | 4.000,00               | 0,00                           | 3.899,90              | 100,10          | 100,10                | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.08    | 2.000,00            | 600,00              | 0,00              | 2.600,00            | 2.600,00            | 0,00        | 2.600,00            | 0,00               | 2.600,00               | 0,00                           | 2.599,78              | 0,22            | 0,22                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.759.0-0521.0031-13-03.02    | 1.000,00            | 0,00                | 0,00              | 1.000,00            | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00            | 0,00               | 1.000,00               | 0,00                           | 0,00                  | 1.000,00        | 1.000,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.759.0-0521.0031-13-03.03.20 | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00        | 0,00                | 0,00               | 0,00                   | 0,00                           | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.759.0-0521.0031-13-03.07    | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00        | 0,00                | 0,00               | 0,00                   | 0,00                           | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>3.653.063,00</b> | <b>1.560.366,60</b> | <b>612.469,29</b> | <b>4.600.960,31</b> | <b>4.600.960,31</b> | <b>0,00</b> | <b>4.985.929,60</b> | <b>-384.969,29</b> | <b>4.600.960,31</b>    | <b>0,00</b>                    | <b>4.595.833,62</b>   | <b>5.126,69</b> | <b>5.126,69</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       |

**2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

| TERTİP                             | KBÖ                 | EKLENEN           | DÜŞÜLEN     | TOPLAM ÖDENEK       | SERBEST             | BLOKE       | ÖDENEK GÖNDERME     | TENKİS      | TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | HARCAMA (AVANS DAHİL) | KALAN           | TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA | KURUM İÇİ AKTARMA | YEDEKTEN AKTARMA | KURUM İÇİ DÜŞÜLEN |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|---------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 62.239.756.0-0521.0031-02-01.01    | 7.008.284,00        | 398.193,92        | 0,00        | 7.406.477,92        | 7.406.477,92        | 0,00        | 7.406.477,92        | 0,00        | 7.406.477,92           | 0,00                           | 7.406.477,92          | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-02.01    | 744.000,00          | 219.651,05        | 0,00        | 963.651,05          | 963.651,05          | 0,00        | 963.651,05          | 0,00        | 963.651,05             | 0,00                           | 963.651,05            | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.02    | 100.000,00          | 170.420,00        | 0,00        | 270.420,00          | 270.420,00          | 0,00        | 270.420,00          | 0,00        | 270.420,00             | 0,00                           | 269.935,32            | 484,68          | 484,68                | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.03.10 | 5.000,00            | 0,00              | 0,00        | 5.000,00            | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00               | 0,00                           | 0,00                  | 5.000,00        | 5.000,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.03.20 | 2.000,00            | 0,00              | 0,00        | 2.000,00            | 2.000,00            | 0,00        | 2.000,00            | 0,00        | 2.000,00               | 0,00                           | 0,00                  | 2.000,00        | 2.000,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.05    | 1.000,00            | 0,00              | 0,00        | 1.000,00            | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00               | 0,00                           | 0,00                  | 1.000,00        | 1.000,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.07    | 5.000,00            | 0,00              | 0,00        | 5.000,00            | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00               | 0,00                           | 4.896,00              | 104,00          | 104,00                | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.756.0-0521.0031-02-03.08    | 5.000,00            | 0,00              | 0,00        | 5.000,00            | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00               | 0,00                           | 4.908,00              | 92,00           | 92,00                 | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.759.0-0521.0031-13-03.02    | 0,00                | 24.000,00         | 0,00        | 24.000,00           | 24.000,00           | 0,00        | 24.000,00           | 0,00        | 24.000,00              | 0,00                           | 24.000,00             | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| 62.239.759.0-0521.0031-13-03.07    | 5.000,00            | 0,00              | 0,00        | 5.000,00            | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00               | 0,00                           | 5.000,00              | 0,00            | 0,00                  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>7.875.284,00</b> | <b>812.264,97</b> | <b>0,00</b> | <b>8.687.548,97</b> | <b>8.687.548,97</b> | <b>0,00</b> | <b>8.687.548,97</b> | <b>0,00</b> | <b>8.687.548,97</b>    | <b>0,00</b>                    | <b>8.678.868,29</b>   | <b>8.680,68</b> | <b>8.680,68</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       |

## A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Üniversitemiz Eğitim Öğretim Birimleri için ortak olarak belirlenen, Bütçede yer alan mal ve hizmet giderleri ödenekleriyle (ekonomik kodun II. Düzeyi itibarıyla) yıllık planda öngörülen faaliyetlerin en az % 99'ını gerçekleştirme hedefine ulaşılmış ve yukarıdaki tabloda anlaşılacağı üzere, ortalama % 99 oranında gerçekleşmiştir.

| HARCAMA KALEMLERİ               | 2021                | 2022                | 2023                | ARTIŞ ORANI(%) |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ            | 2.327.000,00        | 3.252.063,00        | 3.252.063,00        | % 39,80        |
| 2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ    | 245.000,00          | 329.000,00          | 329.000,00          | % 34,30        |
| 3-MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ | 60.000,00           | 59.000,00           | 59.000,00           | % -1,00        |
| 5-CARİ TRANSFERLER              | 2.000,00            | 2.000,00            | 2.000,00            | % 0            |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ             | 00,00               | 00,00               | 00,00               | % 0            |
| 7-SERMAYE TRANSFER              | 4.000,00            | 4.000,00            | 4.000,00            | % 0            |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>2.638.000.00</b> | <b>3.646.063.00</b> | <b>3.646.063.00</b> | <b>% 38,30</b> |

## A.3 Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı: 0
- ❖ Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı: 0
- ❖ Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı: 0
- ❖ Ön mali Kontrole Gönderilen İhale Dosyası Sayısı: 0

## A. PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri



**Tablo 47: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ,<br>LİSANS EĞİTİMİ VE<br>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri  | Doktora öğrencilerinin eğitim süreçlerine yardımcı olmak ve akademik performanslarını arttırmak adına gerçekleştirilen burs gelir ve giderleri ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.  |
|               |  | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi  |  |
|               |  | Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi   | Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerine verilen eğitimin kalitesini arttırmak ve nitelikli mezunlar vermek adına uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek için yapılan giderler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.                      |
|               |  | Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri   | Lisans öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek adına gerçekleştirilen gelirler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.  |
|               |  | Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler  | Yabancı uyruklu öğrenci programı kapsamında gelen öğrencilerin oryantasyon sürecine destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir. |
|               |  | Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri | Üniversite kapsamındaki personel ve öğrencilerin bilgi ve kültürel kaynaklara erişimini kolaylaştırarak üniversite akademik performansını arttırmak adına yapılacak olan her türlü faaliyet bu faaliyet altında izlenecektir.  |
|               |  | Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim  | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın birinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir   |
|               |  | Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim   | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın ikinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir  |
|               |  | Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans   | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın tezsiz yüksek lisans giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir  |
|               |  | Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı                                  | Uluslararası ortak eğitim programı kapsamından yararlanan öğrencilere destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.               |
|               |  | Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim   | Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın uzaktan eğitim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir  |

## B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları

**Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak**

| <b>Hedef 1.1:</b> Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak. |       |             |                   |       |
|--|-------|-------------|-------------------|-------|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2023  |             |                   | 2024  |
|  | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI | HEDEF |
| PG 1 - Üniversitemizi ilk sırada tercih eden öğrenci sayısı                                    | 10    | 41          | % 100             | 41    |
| PG 2 - Bölüm/Program doluluk oranları  | 85    | 100         | % 100             | 86    |
| PG 3 - Uluslararası öğrenci sayısı.  | 30    | 60          | % 100             | 60    |
| PG 4 - Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı  | 4     | 0           | % 0               | 4     |

**Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak**

| <b>Hedef 1.2:</b> Programları ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek. |       |             |                   |       |
|--|-------|-------------|-------------------|-------|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2023  |             |                   | 2024  |
|  | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI | HEDEF |
| PG 1 - Akredite olan program sayısı  | 2     | 2           | % 100             | 2     |
| PG 2-Paydaş beklentileri doğrultusunda güncellenen program sayısı.   | 4     | 4           | %100              | 4     |

**Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.**

| <b>Hedef 1.3:</b> Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek. |       |             |                   |       |
|---|-------|-------------|-------------------|-------|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2023  |             |                   | 2024  |
|   | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI | HEDEF |
| PG 1 - Uygulamalı eğitimde işveren memnuniyet oranı   | 90    | 93          | % 100             | 94    |
| PG 2 - Uygulamalı eğitimde öğrenci memnuniyet oranı   | 90    | 93,16       | % 100             | 94    |
| PG 3 - +1 uygulamalı eğitim modeli ile istihdam edilen öğrenci oranı  | 1     | 1           | % 100             | 5     |
| PG 4 - +1 Uygulamalı eğitim modeli kapsamında yapılan işbirliği sayısı  | 20    | 19          | % 95              | 20    |

**Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.**

**H.1.1 - Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.**

| PLANLANAN EYLEM(faaliyet)                    | GERÇEKLEŞME DURUMU (Eylem İzleme ) | AÇIKLAMA  |
|--|------------------------------------|---|
| Uluslararası öğrenci sayısı.                 | ✓                                  | Üniversite yönetiminin uyguladığı Uluslararası strateji ile üniversitemize olan yabancı öğrenci ilgisi artmıştır. |
| Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı | X                                  | Pandemi sebebiyle değişim programlarıyla öğrenci değişimi mümkün olamamıştır.                                     |

**Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak**

| <b>Hedef 2.1:</b> Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.  |       |             |                   |       |
|---|-------|-------------|-------------------|-------|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2023  |             |                   | 2024  |
|   | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI | HEDEF |
| PG 1 - Kabul edilen araştırma projesi ve patent sayısı  | 2     | 0           | % 0               | 2     |
| PG 3 - SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı makale sayısı | 1     | 4           | % 100             | 4     |

**Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözümleri olmak.**

| <b>Hedef 3.2:</b> Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.  |       |             |                   |       |
|--|-------|-------------|-------------------|-------|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2023  |             |                   | 2024  |
|  | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI | HEDEF |
| PG 1 - Toplumsal sorunların çözümlerine yönelik proje ve faaliyet sayısı (Sosyal sorumluluk projeleri, STK'lar ile yapılan projeler, konferans, seminer, panel, sergi, defile, gösteri vb. faaliyet sayısı ) | 5     | 6           | % 100             | 6     |

### H.3.2 -Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

| PLANLANAN EYLEM(faaliyet)  | GERÇEKLEŞME DURUMU<br>(Eylem İzleme) | AÇIKLAMA   |
|--|--------------------------------------|--|
| Toplumsal sorunların çözümlmesine yönelik proje ve faaliyet sayısı (Sosyal sorumluluk projeleri, STK'lar ile yapılan projeler, konferans, seminer, panel, sergi, defile, gösteri vb. faaliyet sayısı ) | ✓                                    | Grafik tasarım yılsonu sergisi, Engelliler gününde sergi, Panda mi evde kal sergisi düzenlendi |

### İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

**Hedef 4.1:** İdari destek süreçlerinde operasyon el çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                         | 2023  |             |                   | 2024  |
|---|-------|-------------|-------------------|-------|
|   | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI | HEDEF |
| PG 1 - İdari hizmetlerin karşılanma oranı       | 81    | 79          | % 95              | 82    |
| PG 2 -İdari hizmetlere duyulan memnuniyet oranı | 83    | 82          | % 100             | 84    |

### İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

**Hedef 4.2:** Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2023  |             |                   | 2024  |
|---|-------|-------------|-------------------|-------|
|   | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI | HEDEF |
| PG 1 - Fiziksel ve teknolojik altyapı projelerinin tamamlanma oranı | 80    | 80          | % 100             | 80    |

### H.4.1 -İdari destek süreçlerinde operasyon el çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek

| PLANLANAN EYLEM(faaliyet)   | GERÇEKLEŞME DURUMU<br>(Eylem İzleme) | AÇIKLAMA   |
|---|--------------------------------------|--|
| Çevreye duyarlı ve verimliliği  | ✓                                    | Doğalgaz, su, yangın söndürme cihaz bakım ve   |
| Temizlik hizmet giderlerini karşılamak  | ✓                                    | Okulun dezenfektan makinası ve pompa alımı yapıldı.  |
| Birimlerdeki idari hizmetlerin (personel maaşları, SGK giderleri, telefon, posta giderleri vb.) gerçekleştirilmesini sağlamak | ✓                                    | Okulun genel maaş ve SGK giderleri   |
| Bimirlere ait kırtasiye ve sarf malzeme giderlerini karşılamak.   | ✓                                    | Üniversitemizin cübbe, kravat, fular gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere kumaş ve yardımcı malzemeler alındı.  |
| Üniversitemizde iyileştirme ve bakımı yapılan bina sayısını arttırak..  | ✓                                    | Ana bina ve iki prefabrik binanın iç ve dış boyaları yapıldı. Jeneratör ve elektrik sistemleri bakımı yapıldı. |

**H.5.1 - Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği artırmak**

| PLANLANAN EYLEM(faaliyet)   | GERÇEKLEŞME DURUMU (Eylem İzleme) | AÇIKLAMA  |
|---|-----------------------------------|---|
| Üniversitemizin tanınırlığını artıracı faaliyet sayısı (İstişare toplantıları, yönetsel düzeyde medyada yer alınan programlar vb) | ✓                                 | 22.04.2020 tarihinde gerçekleştirilen tasarım projesine öğrenciler evden tasarımlarıyla katkı sağlamışlardır.<br>03.12.2020 Dünya Engelliler gününde engellilerin yaşadıkları zorluklara dikkat çekmek için afişler tasarlandı.<br>İlçemiz Kız Meslek Lisesi son sınıf öğrencileriyle okulumuz ve programlarımızın tanıtımı için Tanıtım Günü düzenlenmiştir. |
| Öğrenci memnuniyeti oranı   | ✓                                 | Öğrenciler üniversitemizin vermiş olduğu tüm olanaklardan(eğitim,staj,mezuniyet sonrası istihdam edilme) faydalanabilme adına SUBU de olmanın ayrıcalığının farkındalar.  |

Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.

**Hedef 5.2: Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.**

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ               | 2023  |             |             | 2024  |
|---------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------|
|                                       | HEDEF | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME | HEDEF |
| PG 1 - Ulusal işbirliği sayısı        | 1     | 0           | %0          | 1     |
| PG 2 - Uluslararası iş birliği sayısı | 1     | 0           | %0          | 1     |

**ii. Performans denetim sonuçları SONUÇ VE ÖNERİLER**

| En Yüksek Hedef                           | Başarının kaynağı/sebebi   |
|---|--|
| Uluslararası öğrenci sayısı               | Üniversitemizin uygulamış olduğu stratejilerin uluslararası öğrenci sayısının artmasına olumlu yönde etkisi olmuştur.  |
| İdari hizmetlere duyulan memnuniyet oranı | Yeni Üniversite olmanın vermiş olduğu aidiyet duygusuyla, idari personelin performansının üzerinde bir gayretle çalışarak akademisyen ve öğrencilere sağlamış oldukları hizmet anlayışı. |

**SONUÇ VE ÖNERİLER**

| En Düşük Hedef   | Planlanan İyileştirmenin Açıklaması   |
|--|---|
| Akredite olan program sayısı   | Üniversitemizin hedeflerinden biri olan akreditasyon çalışmalarına MYO larda da başlatılmıştır.   |
| Ulusal işbirliği sayısı  | Ülkemizde meydana gelen Depremler ve Pandemi etkileri nedeniyle üniversitelerimizin kongre, sempozyum, çalıştay vb aktiviteleri yapamaması sonucunda ulusal işbirliği çalışmalarını sektöre uğratarak hedefe ulaşılmasını olumsuz etkilemiştir. |
| Uluslararası iş birliği sayısı   | Ülkelerin pandemi nedeniyle giriş-çıkışları azami ölçüde sınırlaması hatta zaman zaman yasaklaması karşılıklı işbirliği çalışmalarının gerçekleşmesi oranına etki etmiştir.   |
| Üniversitemizin tanınırlığını artıracı faaliyet sayısı (İstişare toplantıları, yönetsel düzeyde medyada yer alınan programlar vb.) | Üniversitemizin ve MYO muzun tanınırlığı için Yüksekokul Müdürümüzün gerçekleştirmiş olduğu tanıtım videosu youtube a yüklenmiştir. Bu benzeri çalışmalar devam edecektir.  |
| - Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı   | Dünya genelinde yaşanan salgın sebebiyle hedefe ulaşılammıştır.   |
|  |   |

### B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### B. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

#### B.1 Güçlü Yönler

-Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik olarak yürütülen faaliyet (tez, proje, etkinlik vb) sayısı.

*Sanayi ve kamu kurumları ile başarılı ilişkiler kurmak, alanımız ile ilgili değişiklikleri takip etmek, bu değişiklikler ile ilgili uygulayıcının bilgilerini paylaşmasını sağlamak*

*-İşbirliği anlaşması yapılan işletme sayısı*

*Bölgemizde var olan sanayi ve kamu kuruluşları ile başarılı ilişkiler kurmak, uygulanan 3+1 projesine inanmak ve bunun önemini ilgili kuruluşlara anlatma becerisine sahip olmak*

*-Üniversitemiz yeni öğrencileri hazırlama kapsamında üniversitemiz bölüm/programlarında yapılan oryantasyon eğitimi sayısını arttırmak.*

*Okulumuz bünyesinde düzenli iş akışı sağlanmakta olup, görev, yetki devirleri yapılmış olduğundan öğrencinin düzenli iş akışı içerisine adapte edebilme, öğrenci ihtiyaçlarını analiz edebilme ve bu ihtiyaçları karşılama isteği, küçük olma tehdidini fırsata çevirebilme becerisi*

#### B.2 Zayıf Yönler

-MYO muzun fiziki mekân yetersizliği, öğrenci barınma ve kullanılan materyallere ulaşım hususunda yetersiz kalması.

MYO muzun genel olarak kullanılmakta olan fiziki binası yetersizdir. MYO muz bulunduğu çevre itibarıyla (Moda Tasarımı ve Tekstil Teknolojisi programı öğrencileri için gerekli olan eğitim materyaline ulaşmalarında ve öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmaktadır.

-Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliğini (yabancı dil, IT ve bilgisayar donanımı vb.) sağlamak.

Akademik personeli ve öğrenciyi teknolojiyi, sosyal medyayı ders amaçlıda kullanmaya yönlendirmek, bunun ile ilgili olumlu örnekleri ve öğrencilere katkısını akademik personel ile paylaşmak. İyileştirme Ekibi: Yüksek Okul Müdür ve Müdür yardımcıları

*-Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttırmak*

Akademik personelin araştırma ve geliştirmeye teşvik etmek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almalarını sağlamak. İyileştirme Ekibi Doç.Dr. Aslan ÇOBAN, Dr.Öğr. Üyesi Gökhan BARAL ve Dr.Öğr. Üyesi Pınar Memiş SAĞIR

#### B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

Meslek Yüksekokulumuz genelinde fiziki imkanların yetersizliği, Moda Tasarımı ve Tekstil Teknolojisi programı öğrencileri için gerekli olan eğitim materyallerine olan ulaşım güçlükleri, öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılaması. Eğitim kalitesinin veriminin artırılması.

Tablo 48: Durum Analizi

| Durum Analizi                          | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| Mevzuat Analizi                        |                          |                             |
| Üst Politika Belgelerinin Analizi      |                          |                             |
| Paydaş Analizi                         |                          |                             |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi     |                          |                             |
| Kurum Kültürü Analizi                  |                          |                             |
| Fiziki Kaynak Analizi                  |                          |                             |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi |                          |                             |
| Mali Kaynak Analizi                    |                          |                             |
| Akademik Faaliyetler Analizi           |                          |                             |
| Yükseköğretim Sektörü Analizi          |                          |                             |

#### IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

| En Yüksek Hedef                           | Başarının kaynağı/sebebi   |
|---|--|
| Uluslararası öğrenci sayısı               | Üniversitemizin uygulamış olduğu stratejilerin uluslararası öğrenci sayısının artmasına olumlu yönde etkisi olmuştur.  |
| İdari hizmetlere duyulan memnuniyet oranı | Yeni Üniversite olmanın vermiş olduğu aidiyet duygusuyla, idari personelin performansının üzerinde bir gayretle çalışarak akademisyen ve öğrencilere sağlamış oldukları hizmet anlayışı. |

| En Düşük Hedef  | Planlanan İyileştirmenin Açıklaması   |
|---|---|
| Akredite olan program sayısı  | Üniversitemizin hedeflerinden biri olan akreditasyon çalışmalarına MYO' larda da Başlatılmıştır.  |
| Ulusal işbirliği sayısı   | Pandemi nedeniyle üniversitemizin kongre,sempozyum,çalıştay,vb aktiviteleri yapamaması sonucunda ulusal işbirliği çalışmalarını sektöre uğratarak hedefe ulaşılmasını olumsuz etkilemiştir. |
| Uluslararası iş birliği sayısı  | Ülkelerin pandemi nedeniyle giriş-çıkışları azami ölçüde sınırlaması hatta zaman zaman yasaklaması karşılıklı işbirliği çalışmalarının gerçekleşmesi oranına etki etmiştir.                 |
| Üniversitemizin tanınırlığını artıracı faaliyet sayısı (İstisna toplantıları, yönetsel düzeyde medyada yer alınan programlar vb.) | Üniversitemizin ve MYO muzun tanınırlığı için Yükseköğretim Müdürümüzün gerçekleştirmiş olduğu tanıtım videosu youtube a yüklenmiştir. Bu benzeri çalışmalar devam edecektir.               |
| - Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı  | Dünya genelinde yaşanan salgın sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.  |

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15/01/2024)

**Doç.Dr. Aslan ÇOBAN**  
**Müdür**



**MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN  
PROJE, ETKİNLİK, FAALİYET VE ATÖLYE ÇALIŞMALARARI**



Ferizli Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı öğrencileri, hazırladıkları elbiseleri Sakarya'da bulunan depremzede çocuklara bayramlık olarak hediye etti.

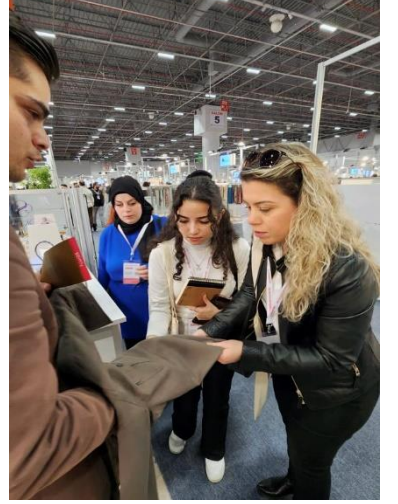


Gönüllülük Çalışmaları' dersi kapsamında Tekstil Teknolojileri programı ve Moda Tasarımı programı öğrencileri ile çocuk atkı bere ve eldiven dikimi yapıldı. Grafik Tasarım programı ve İş Sağlığı ve Güvenliği programı öğrencileri ile çocuk kitapları toplama kampanyası yapıldı. Tüm ürünler Van Başkale Böğrüpek İlkokulu ve Ortaokuluna ulaştırılarak öğrencilerin kışlık ihtiyaçlarını gidermeye ve bir okul kütüphanesi oluşturmaya aracılık etti.





Ferizli Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı öğrencileri teknik geziye Texhibition İstanbul 2023 Fuarı'nı gezdi.



Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin Ramazan ayında azalan kan stoklarına katkı sağlamak için kan ve kök hücre başışında bulundu...



Çök-Kapan-Tutun Tatbikatı Yapıldı...

DAVRANIŞSAL BAĞIMLILIK VE TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI PANELİ



Ferizli MYO İşletme Yönetimi Programı öğrencileri Gemak Gemi Mak. Ve San. Tic. A.Ş Tuzla tersanesine teknik gezi yaptı.





SUBÜ Ferizli Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı ve Tekstil Teknolojisi Programı öğrencileri ve hocalarının eşliğinde Bursa İli Merinos Tekstil, Göç ve Vakıflar müzelerine gezi gerçekleştirdi.



SUBÜ Ferizli Meslek Yüksekokulu yeni binası, düzenlenen törenle açılışı yapıldı.(22/12/2023)

