

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TASARIM BÖLÜMÜ GRAFİK TASARIM PROGRAMI

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Ferizli Meslek Yüksekokulu – Tasarım Bölümü –Grafik Tasarım Programı bünyesinde İşletmede Mesleki Eğitim (3+1)’e gidebilecek öğrencilerin bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencilerin evrağın ekinde yer alan iş akışını takip ederek süreci başlatmaları ve devam ettirmeleri gerekmektedir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİME GİDEBİLECEK ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ

NO	ÖĞRENCİ NO	ADI - SOYADI	Aktif Yarıyıl	GNO
1	22300101007	FEYZA NUR ASLAN	3	2,32
2	22300101013	YAĞMUR RÜZGAR	3	2,36
3	22300101018	FARUK VARICI	3	2,08
4	22300101019	RÜMEYSA TARI	3	2,3
5	22300101031	MİNE YILMAZ	3	2,72
6	22300101035	ELİF NERMİN ÖZÜN	3	2,1
7	22300101040	EMRE RENÇBER	3	1,79
8	22300101048	FATMA NUR KOCAMAN	3	1,97
9	22300101055	ZEYNEP BAŞAR	3	2,07
10	22300101056	ZEYNEP GÜR	3	2,55
11	22300101064	ANAS MARESH AHMED ABDULLAH	3	2,12
12	22300101076	FATIMA ALIYEVA	5	2,44

13	B213001552	AHMED İBRAHİM	3	2,42
14	B203001021	MUSTAFA ÖZDERYA	7	2,73
15	B203001059	İBRAHİM PEKRÜ	7	1,85
16	B203001055	MUHARREM ALUÇ	7	1,38
17	B203001561	ABDULLAKH DADIEV	7	2,93
18	B193001045	AYNUR SARIKAYA	9	1,83
19	B183010001	AYŞEGÜL ESER	11	1,87

Not: Tablo Random Hazırlanmıştır.

İşletmede Mesleki Eğitim İş Akışı bir sonraki sayfada yer almaktadır.

**Süreç ile ilgili sorularınız için;
Grafik Tasarım Program Başkanı
Doç. Dr. Asım TOPAKLI**

asimtopakli@subu.edu.tr

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ AKIŞI

NO	MADDE
	İşletmede Mesleki Eğitim BASLANGIÇ: 19.02.2024 BİTİŞ: 14.06.2024
1	SUBU MUYS (Mesleki Uygulama Sistemi) web sitesinin (https://muys.sabis.subu.edu.tr/) ana sayfasında yer alan “3+1 İşyeri Uygulaması Kabul Formunun (https://muys.sabis.subu.edu.tr/belgeler/guncel_ekim_2021_mesleki_egitim_kabul_formu.pdf)” ve İşyeri Uygulaması Sözleşme Formunun (https://muys.sabis.subu.edu.tr/belgeler/guncel_ekim_2021_mesleki_egitim_sozlesmesi.pdf) indirilmesi gerekmektedir.
2	SUBU MUYS (Mesleki Uygulama Sistemi) web sitesinden indirilen İşyeri Uygulaması Kabul ve Sözleşme Formundaki gerekli kısımlar öğrenci tarafından doldurulduktan sonra İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak İşyeri yetkilisi tarafından “İşletme Bilgileri” kısmı ıslak imzalı ve kaşeli bir şekilde doldurulacaktır.
3	İşyeri Uygulaması Kabul ve Sözleşme Formu Kimlik fotokopisi ile birlikte Doç. Dr. Asım TOPAKLI’ya teslim edilecektir. (En geç 14.02.2024 tarihinde teslim edilmesi gerekmektedir.)
4	Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı işyeri bölüm ve program başkanı tarafından onaylanması durumunda işyerinin SUBU MUYS sistemine ‘Firma Kayıt Sayfası’ üzerinden kayıt olması gerekmektedir. (https://muys-admin.sabis.subu.edu.tr/Account/Create) SUBU MUYS ana sayfasında sisteme kayıt olma ile ilgili video yer almaktadır.
5	Eğer işyeri sisteme kayıtlı ise SUBU MUYS sistemine ‘Giriş Yap’ (https://muys-admin.sabis.subu.edu.tr/Account/Login) kısmından giriş yapabilir. İşyeri yetkilisinin şifresini unutmaması durumunda öncelikle sistem üzerinden eğer sistem üzerinde bir problemle karşılaşırsa program başkanı ile irtibata geçebilirler. SUBU MUYS ana sayfasında şifremi unuttum ile ilgili video yer almaktadır.
6	SUBU MUYS sistemine öğrencilerin kayıt olması gerekmektedir. Ayrıca işyeri sorumlusu kısmına öğrencinin telefon numarası, mail adresi vb. bilgilerin girilmemesi gerekmektedir. Sistemdeki bilgilerin tamamı işyeri ve işyeri sorumlusunun bilgileri olması gerekmektedir.
7	Sisteme Kayıt işlemi ve/veya Giriş yapan işyerlerinin SUBU MUYS üzerinden talep oluşturmaları gerekmektedir. Talep oluşturulması sürecinde açıklama kısmına öğrenci bilgisi girilebilir. SUBU MUYS ana sayfasında talep oluşturma ile ilgili video yer almaktadır.
8	İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrenciye verilecek olan ücretlerin belirli bir kısmı devletin staj destekleri tarafından karşılanmaktadır. Konu ile ilgili detaylı bilgiye Ferizli Meslek Yüksekokulu web sitesi Formlar Kısmında yer alan Devlet Teşviki Ödemesi kısmında ulaşabilirsiniz. (https://femyo.subu.edu.tr/tr/isyerlerine-devlet-destegi-odemesi) (Ücretler yeni

	asgari ücrete göre güncellenecektir.)
9	<p>İşletmede Mesleki Eğitime giden öğrencilerin günlük olarak puantaj (Devam Çizelgesine) doldurmaları gerekmektedir. Puantaj (Devam Çizelgesine) Ferizli Meslek Yüksekokulu web sitesi Formlar Kısmında Dilekçe ve Formlar sekmesi altında yer alan ‘3+1 İşyeri Eğitimi -İşyeri Uygulaması devam Çizelgesi’ formuna tıklayarak ulaşabilirler.</p> <p>(https://femyo.subu.edu.tr/sites/femyo.subu.edu.tr/files/2021-01/%283%2B1%29%20%C4%B0%C5%9EYER%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%C4%B0%20-%20%C4%B0%C5%9EYER%C4%B0%20UYGULAMASI%20DEVAM%20%C3%87%C4%B0ZELGES%C4%B0.pdf)</p>
10	İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında ara ve sonuç raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Bu kapsamda vize sınav tarihlerinde ara rapor SUBU LMS sistemine yüklenecektir. Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim dersinin Vize Sınavı yapılacaktır. Sonuç raporu Ferizli MYO tarafından web sitesinde ilan edilen İşletmede Mesleki Eğitim Final Sınavı tarihinde teslim edilecektir.
11	İşletmede Mesleki Eğitim Raporları SUBU MUYS web sitesinde yer alan ‘Sonuç Raporları’ kısmındaki ‘Sonuç Rapor Kılavuzu’na uygun bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Örnek sonuç raporu için ‘Örnek Sonuç Raporu (Teknik)’ indirebilirsiniz. (Ara rapor sonuç raporunun yarısı gibi düşünebilirsiniz. Sonuç raporu ile aynı formatta olacaktır.)
12	Sonuç ve ara rapor hazırlanması sürecinde internetten, mevzuattan vb. diğer kaynaklardan kopyala yapıştır yapmayınız. Yapmış olduğunuz işleri raporda yazınız. Mevzuat ve diğer kaynaklar ile destekleyebilirsiniz.
13	İşyeri ile ilgili bir problem yaşamanız durumunda program başkanı ile irtibata geçiniz.
14	İş kazası geçirmeniz veya rapor alınması durumunda program başkanı ile irtibata geçiniz.
15	Danışman Öğretim Elemanları tarafından öğrenciler işyerinde ziyaret edilecektir.
16	<p>İşletmede Mesleki Eğitim dersi değerlendirilmesi;</p> <p><u>Ara Sınav (%20):</u> Vize Sınavı</p> <p><u>1. Ödev (%20):</u> Ara Rapor Değerlendirme Notu</p> <p><u>1. Performans Görevi (%30):</u> M.E.S. Öğretim Elemanı Değerlendirme Notu</p> <p><u>2. Performans Görevi (%30):</u> Eğitici Personelin Notu</p> <p><u>Final (%40):</u> Mesleki Eğitim Uygulama Raporu ve Komisyon Değerlendirmesi / Mesleki Eğitim Uygulama Raporu Komisyon Değerlendirmesi ve Birim Test Sınavı (Birim Test Sınavı her bölümde, bölüm başkanlıklarınca münferit olarak uygulanacaktır ve ortak sınav şeklinde olmayacaktır.)</p>