

T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ EĞİTİM TARİHLERİ:/...../200...../...../..... /200

SR	TARİH	GÜN	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	YAPTIĞI İŞ	İMZA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ RAPORU

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Numarası :

STAJ YERİNİN

Adı :
Sınıfı :
Adresi :
Telefon Numarası :
Yöneticisi :

STAJLA İLGİLİ BİLGİLER

Stajın başlama ve bitiş tarihleri :
Staj yapılan toplam gün sayısı :
Staj yapılan departmanlar :
Staj yapılan departmanların özellikleri :
Staj yapılan işletme şekli (Aile, A.Ş.,
Ltd.Şti., Vb...): Staj yapılan işletmede
müşteri oranları (yerli, yabancı): Staj
yapılan işletmede çalışma şartları ve
saatleri :
Staj yerinin üretim kapasitesi :

Aynı yerde staj
yapmak istermisiniz?
Neden?

Staj yaptığınız işletmede devamlı çalışma girişiminiz
oldu mu? Olacak mı? Neden?
Stajın değerlendirilmesi?

- Karşılaştığınız güçlükler
- Yöneticilerle ilişkileriniz
- Diğer personelle ilişkileriniz hakkında bilgi veriniz?

Yukarıda bilgilerin doğru olduğunu

ve.....

..... işletmesinde toplam..... gün staj yapmayı kabul
ederim.

Öğrencinin Adı ve Soyadı -
İmzası

ÖĞRENCİ BAŞARI FORMU VE STAJ İŞVEREN RAPORU

fotoğraf

ÖĞRENCİNİN ADI -

SOYADI :

OKUDUĞU ROGRAM

: ÖĞRENCİNİN OKUL NUMARASI :

STAJ	DÖNEMİ	1. STAJ			2. STAJ		
STAJ	BAŞLAMA TARİHİ	...	/	/	/	/
STAJ	BİTİŞ TARİHİ	...	/	/	/	/

İŞVERENİN DEĞERLENDİRMESİ

ÇALIŞTIĞI BÖLÜMLER	SORUMLU YÖNETİCİ	İŞE İLGİSİ	TEKNİK KABİLİYETİ	ÇALIŞANLAR İLE İLİŞKİSİ	KURALLARA UYUMU	DEVAM DURUMU

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜLERİ

ÇOK İYİ
A

İYİ
B

ORTA
C

GEÇERLİ
D

ZAYIF
E

Yukarıdakilerin Haricinde Belirteceğiniz Hususular :

İŞVERENİN

Adı Soyadı - İmzası - Kaşesi

Not : Bu form kapalı bir zarf içinde ağzı mühürlü olarak işyeri tarafından öğrenciye verilir.

KURUM GENEL DEĞERLENDİRME FORMU		
İŞ ÜNVANI veya ÜNVANLARI		
ÇALIŞTIĞI BÖLÜM VE ALANLAR		
YAPTIĞI İŞLER		
ÖZELLİKLER	DÜŞÜNCELER	DEĞERLENDİRME
İŞE DEVAM VE DAKİKLİK		
DIŞ DÖRÜNÜM VE KİŞİLİĞİ		
UYGULAMA YETENEĞİ		
TEMİZLİK VE İŞ YETENEĞİ		
DAVRANIŞLAR (İnsiyatif, Güvenirlilik, Sorumluluk vs.)		
DİĞER ÇALIŞANLAR İLE İLİŞKİLERİ		
MÜŞTERİ İLE İLİŞKİLERİ		
SEKTÖRLE UYUMLULUĞU		
DİĞER DÜŞÜNCELER		
TEKRAR İŞE ALMAYI DÜŞÜNÜRMÜSÜNÜZ	EVET	HAYIR
İMZA .. ADI SOYADI	ÇOK İYİ YETERLİ ZAYIF ÇOK ZAYIF (DEĞERLENDİRME-Birini İşaretleyiniz.)	